

## Oppdatert instruks for utnevning av representanter til ForUMs delegasjonsplasser

Forum for utvikling og miljø (ForUM) representant i offisielle, norske delegasjoner skal ha solid faglig kompetanse og relevant erfaring. ForUMs delegasjonsmedlem opptre på vegne av ForUM-fellesskapet og har sitt politiske mandat som utnevnt av styret og med utgangspunkt i ForUMs vedtatte politikk. De skal fremme helheten av ForUMs politiske posisjoner på feltet og i samarbeid med sekretariatet sikre informasjonsflyt til ForUMs medlemmer og inkluderende prosesser for detaljerte innspill.

### Fremgangsmåte for valg av representant:

- Sekretariatet skal dele utlysninger av delegasjonsplasser med hele nettverket gjennom medlemsbrev, i tillegg til at relevante arbeidsgrupper får dem tilsendt. Utlysningen skal inneholde tilgjengelig informasjon om form for møte, tidsrom og eventuell finansiering. Prosess og kriterier for utvelgelse og forventninger til representanten skal også framgå av utlysningen.
- Søknader tas imot av sekretariatet som har ansvar for at styret får tilstrekkelig informasjon til å fatte en beslutning.
- Søknader om å representere ForUM skal inneholde:
  - Navn, organisasjon og stilling i organisasjonen
  - Relevant faglig kompetanse
  - Relevant erfaring, inkludert erfaring med samarbeid i ForUM og andre sivilsamfunnsnettverk
  - Motivasjon for søknaden
  - Vurdering av kapasitet til forberedelser og etterarbeid
  - Informasjon om organisasjonens tilknytning til ForUM
- Sekretariatet kan representere ForUM i delegasjoner dersom dette er ønskelig.
- Styret vedtar hvem som skal representere ForUM, beslutningen kan eventuelt delegeres til AU

### Forventninger til representanter i offisielle delegasjoner og organ:

- Bidra aktivt til forberedelsene i fellesskapet, inkludert å utarbeide posisjoner og gjøre seg kjent med helheten av ForUMs politikk på feltet.
- Fremme helheten av ForUMs politikk på feltet.
- I samarbeid med sekretariatet sikre informasjonsflyt før, under og etter møtet. Herunder kommunikasjonsbidrag og skriftlige og eventuelle muntlige rapporter til styre og arbeidsgrupper om ønskelig.
- I samarbeid med sekretariatet sikre inkluderende prosesser for utarbeiding av politiske posisjoner og detaljerte innspill.
- I samarbeid med sekretariatet bidra til dialog mellom norsk og internasjonalt sivilsamfunn og den norske delegasjonen.