

Vedtekter for Forum for utvikling og miljø

(Vedtatt på årsmøtet 6. april 2005, sist revidert på årsmøtet 28. april 2021)

§ 1 NAVN

Organisasjonens navn er Forum for utvikling og miljø. Engelsk navn er Norwegian Forum for Development and Environment. Som forkortelse brukes ForUM.

§ 2 VISJON OG FORMÅL

§ 2.1 Visjon:

ForUMs visjon er en demokratisk og fredelig verden basert på rettferdig fordeling, solidaritet, menneskerettigheter og økologisk bæreevne.

§ 2.2. Formål:

ForUM fellesskapet skal:

- legge til rette for felles politikkutvikling i internasjonale miljø- og utviklingsspørsmål.
- drive politisk påvirkning på prioriterte områder.
- være et faglig kompetansemiljø på internasjonale miljø- og utviklingsspørsmål.
- være en sentral møteplass for freds-, miljø- og utviklingsorganisasjoner i Norge.

§ 3 JURIDISK PERSON. BEGRENSET GJELDSANSVAR

ForUM er en selveiende og frittstående juridisk person med upersonlig og begrenset ansvar for gjeld.

§ 4 MEDLEMSKAP

§ 4.1 ForUM har to former for medlemskap for organisasjoner:

- Medlemmer
 - Støttemedlemmer
- a) Status som medlem i ForUM kan gis til frivillige organisasjoner, stiftelser og nettverk som arbeider med freds-, miljø- og utviklingsspørsmål på et idealistisk grunnlag, og som støtter ForUMs visjon og formål. Slik status gis bare til hovedorganisasjoner, ikke til regionale og lokale ledd.
- b) Status som støttemedlem kan gis til organisasjoner som støtter ForUMs visjon og formål, uten nødvendigvis å tilfredsstille de øvrige kravene i §4.1 a).

§ 4.2 Årsmøtet har avgjørelsesmyndigheten hvis det oppstår tvil om tolkning av vedtektene vedr. medlemmer og støttemedlemmer.

§ 4.3 Søknader om medlemskap eller støttemedlemskap i ForUM avgjøres av årsmøtet etter innstilling fra styret. Styret kan gi en organisasjon foreløpig status i perioden fram til førstkommende årsmøte.

§ 4.4 Medlemmer eller støttemedlemmer som motarbeider eller bidrar til å undergrave ForUMs formål kan ekskluderes etter vedtak på årsmøtet. Styret kan vedta suspensjon i perioden fram til førstkommende årsmøte.

§ 4.5 Medlemmer har møte-, tale-, forslags- og stemmerett på årsmøtet. De er valgbare til styret. Medlemmer har rett til å foreslå prioriterte tema og arbeidsgrupper overfor styret og årsmøtet.

Medlemmer betaler kontingent, informerer om ForUM i egne organisasjoner og er innstilt på å stille med representanter i minst en av ForUMs arbeidsgrupper.

§ 4.6 Støttemedlemmer kan møte som observatører på ForUMs årsmøter og har talerett, men ikke forslags- og stemmerett. Støttemedlemmer betaler kontingent til ForUM og driver informasjon internt om ForUMs arbeid og saker.

§ 4.7 Både medlemmer og støttemedlemmer mottar fortløpende informasjon om ForUMs saker og aktiviteter. De kan benytte ForUMs kontaktnett og kompetanse, samt delta på møter, høringer, kurs og konferanser som ForUM arrangerer.

§ 5 ARBEIDSFORMER

§ 5.1 ForUM skal til enhver tid ha arbeidsformer som fremmer måloppnåelse og medlemmenes deltakelse, kompetanse og analyse, og gir dem effektiv innflytelse i deres arbeid for felles sak. Arbeidsgrupper er ForUMs vanligste redskap for utveksling av informasjon, utredning, debatt og utvikling av felles politikk.

§ 5.2 Arbeidsgrupper

Arbeidsgruppens formål er å engasjere ForUMs medlemmer på de tematiske satsingsområdene for å oppnå konkrete politiske resultater.

- a. Styret godkjenner opprettelse av arbeidsgrupper.
- b. Arbeidsgruppene er åpne for deltakelse for representanter for medlemmene og støttemedlemmene samt inviterte enkeltpersoner som arbeider med temaet.
- c. Styret gir retningslinjer for arbeidet i arbeidsgruppene.

§ 6 ÅRSMØTET

§ 6.1 Årsmøtet er ForUMs høyeste myndighet og holdes innen 15. mai hvert år.

§ 6.2 Årsmøtet er åpent for medlemmer, støttemedlemmer og andre som styret inviterer.

§ 6.3 Skriftlig innkalling til årsmøtet sendes ut seinest 3 måneder før møtet. Innkalling skal inneholde tid og sted for møtet, hva vedtektene sier om dagsorden, frist for innsending av forslag til møtet og orientering om styremedlemmer som står på valg.

§ 6.4 Skriftlige forslag til saker på årsmøtet, til flerårig strategi og budsjett, samt forslag på kandidater til valgkomiteen skal være sekretariatet i hende seinest 2 måneder før årsmøtet. Skriftlige forslag fra medlemmene på styremedlemmer og varamedlemmer må være valgkomiteen i hende seinest 2 måneder før årsmøtet.

§ 6.5 Dagsorden med sakspapirer, inkl. valgkomiteens forslag, sendes alle medlemmer og støttemedlemmer innen én måned før møtet.

§ 6.6 Endringsforslag til sakspapirer skal være sekretariatet i hende senest 2 uker før årsmøtet. Endringsforslag kan ikke være helt nye saker eller tema, men nye kandidater til valg kan foreslås. Endringsforslag skal sendes ut til alle medlemmer, støttemedlemmer og påmeldte delegater senest 1 uke før årsmøtet.

§ 6.7 Forslag må sendes sekretariatet eller valgkomiteen på forhånd i tråd med vedtektene for at de skal stemmes over. Dette gjelder ikke valgkomiteens egne forslag til kandidater, eller dersom det mangler kandidater til plasser i styret eller valgkomite.

§ 6.8 Stemmeberettiget på årsmøtet er én representant fra hver av medlemsorganisasjonene. Det er ikke anledning til å møte eller stemme med fullmakt fra andre organisasjoner. Hvert støttemedlem og søker om medlemskap kan møte med én observatør.

Representanter og observatører skal meldes på skriftlig til sekretariatet senest en uke før årsmøtet. Styrets medlemmer har observatørstatus med mindre de representerer egen organisasjon på årsmøtet.

§ 6.9 Nye medlemmer og støttemedlemmer får rettigheter etter disse vedtektene, inkludert stemmerett på pågående årsmøte, straks etter at årsmøtet har godkjent søknaden.

§ 6.10 Når årsmøtet er innkalt i tråd med vedtektene, er møtet beslutningsdyktig med det antall medlemmer som møter.

§ 6.11 Årsmøtet skal behandle disse sakene:

- a) Innkalling
- b) Dagsorden
- c) Valg av dirigent og andre møtefunksjonærer
- d) Valg av to representanter til å undertegne protokollen som sekretariatet skriver
- e) Årsmelding
- f) Regnskap med revisors beretning
- g) Søknader om å bli medlem eller støttemedlem i ForUM
- h) Innkomne forslag fra medlemmene
- i) Orientering om virksomhetsplan for inneværende år
- j) Innspill til styret på innhold og prosess i kommende virksomhetsplan:
 - a. Innhold i kommende virksomhetsplan
 - b. Tidsplan og prosess for behandling av kommende virksomhetsplan
- k) Styrets forslag til flerårig strategi for de år det er aktuelt
- l) Forslag fra styret som ikke er dekket av virksomhetsplan
- m) Budsjett
- n) Fastsette kontingent for medlemmer og støttemedlemmer
- o) Vedtekter
- p) Valg av styre
- q) Valg av revisor
- r) Valg av valgkomité
- s) Valg av kontrollkomité

§ 6.12 Vedtektsendringer og eksklusjon gjøres med 2/3 flertall av de frammøtte stemmeberettigede representantene. Andre vedtak krever alminnelig flertall, dvs. mer enn halvparten av de avgitte stemmene. Blanke eller avholdende stemmer teller ikke. Valg foregår ved skriftlig avstemning. Vedtektsendringer trer i kraft etter avsluttet årsmøte.

§ 6.13 Når halvparten av styrets medlemmer eller 1/3 av medlemmene krever det, kalles det inn til ekstraordinært årsmøte. Ekstraordinære årsmøter kan ikke sluttbehandle vedtektsendringer. Ekstraordinært årsmøte kan avholdes ut fra samme regler som ordinære årsmøter.

§ 7 STYRET

§ 7.1 Styret velges av årsmøtet etter innstilling fra valgkomiteen, blant de kandidater som medlemmene utpeker for en periode på to år, der halvparten står på valg hvert år. Leder og nestleder velges separat på årsmøtet, og slik at de står på valg annenhver gang. I tillegg velges tre vararepresentanter i prioritert rekkefølge for ett år.

§ 7.2 Om ett styremedlem trekker seg rykker første vara opp til fast møtende medlem. Om leder trekker seg rykker nestleder opp. Om det er behov for å velge ny leder eller nestleder skal dette gjøres blant styre-/varamedlemmer valgt av Årsmøtet. Ved behov kan styret, etter opprykk for vara, supplere seg selv.

§ 7.3 Styret består av seks medlemmer og tre varamedlemmer i tillegg til leder og nestleder. Sammensetningen av styret skal så langt som mulig reflektere bredden av medlemsorganisasjonene som medvirker i ForUM. Ansatterepresentasjon følger gjeldende tariffavtale for ForUM, dvs en representant i styret og en vara, i tillegg til antallet på seks medlemmer og tre varamedlemmer. Ansattrepresentanten har stemmerett.

§ 7.4 Styret skal:

- a) Forberede saker til årsmøtet, herunder
 - forslag til flerårig strategi
 - budsjett
 - behandling av søknader om medlemskap eller støttemedlemskap
 - årsmelding
 - årsregnskap
- b) Vedta årlige virksomhetsplaner
- c) Sørge for at regnskapet blir ført og revidert på forsvarlig vis
- d) I samarbeid med daglig leder sørge for at arbeidet i organisasjonen foregår på forsvarlig vis i tråd med årsmøtets ønsker
- e) Oppnevne representanter fra ForUM til offisielle delegasjoner. Medlemsorganisasjoner og ForUMs sekretariat kan nominere delegater
- f) Vedta politiske posisjonsnotater
- g) Ansette daglig leder på åremål for 5 år med mulighet for forlengelse i 5 år etter ny utlysning av stillingen

§ 7.5 Styremøtene ledes av styreleder eller nestleder i leders fravær.

§ 7.6 Daglig leder er sekretær for styret. Det skal lages skriftlige referat fra alle styremøter.

§ 7.7 Styret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede, deriblant leder og/eller nestleder. Varamedlemmene har møterett til alle styremøter.

§ 7.8 Avstemninger avgjøres med alminnelig flertall. Styreleder har dobbel stemme ved stemmelikhet.

§ 8 ARBEIDSUTVALGET

§ 8.1 Styret nedsetter et arbeidsutvalg bestående av styreleder og to styremedlemmer. Daglig leder er sekretær for AU.

§ 8.2 Arbeidsutvalget har mandatperiode ut styreperioden.

§ 8.3 Arbeidsutvalget skal ivareta styrets ansvar mellom styremøtene, innenfor vedtatt rammeplan og andre rammer gitt av styret.

§ 8.4 AU er beslutningsdyktig når 2 av de 3 medlemmene er til stede.

§ 8.5 Referat fra arbeidsutvalgsmøtene skal sendes styret til orientering.

§ 8.6 Styret kan oppløse AU.

§ 9 SEKRETARIATET

§ 9.1 Til å gjennomføre de vedtak som fattes i styre og årsmøte har ForUM et sekretariat med en daglig leder. Daglig leder, eller den daglig leder utnevner, representerer ForUM utad.

§ 9.2 Daglig leder ansetter sekretariatets medarbeidere i henhold til de rammer styret har satt.

§ 9.3 Sekretariatets hovedfunksjon er å:

- a. Følge opp styrets vedtak og politiske mål
- b. Koordinere arbeidet innen de ulike tematiske satsingsområder
- c. Sørge for god intern kommunikasjon mellom ForUMs organer og medlemmer
- d. Arbeide for å utvikle og etablere effektive kanaler for å øke organisasjonenes og ForUMs innflytelse
- e. Ha løpende kontakt med norske myndigheter og internasjonale partnere

§ 10 KONTROLLKOMITEEN

§ 10.1 Kontrollkomiteen består av tre medlemmer og ett varamedlem som velges av årsmøtet. Medlemmene kommer fra ulike medlemsorganisasjoner, og kan ikke samtidig ha verv i styret eller valgkomiteen eller motta lønn/honorar fra ForUM. Komiteen konstituerer seg selv og har sin virkeperiode fram til og med neste årsmøte.

§ 10.2 Kontrollkomiteen aktiveres på eget initiativ eller etter forespørsel fra medlemsorganisasjoner, styret eller sekretariat.

§ 10.3 Kontrollkomiteens oppgave er å kontrollere at styret og sekretariatet arbeider i tråd med intensjonene i vedtekter og årsmøtevedtak. Komiteen har tolkningsmyndighet i saker hvor det synes uklart hva vedtekter, årsmøte- eller styrevedtak innebærer. Slike tolkninger kan overprøves av årsmøtet. Kontrollkomiteen kan avklare habilitetsspørsmål.

§ 10.4 Kontrollkomiteen kan innkalle til ekstraordinært styremøte og ekstraordinært årsmøte.

§ 10.5 Kontrollkomiteen har vide fullmakter til å innhente nødvendig informasjon for å kunne ivareta sine oppgaver.

§ 11 VALGKOMITEEN

§ 11.1 Valgkomiteen består av tre medlemmer, samt ett varamedlem fra medlemmene. Den konstituerer seg selv. Styret supplerer valgkomiteen ved behov.

§ 11.2 Valg av valgkomiteen: Styret fremmer forslag til årsmøtet om sammensetning av valgkomiteen på grunnlag av forslag fra medlemmene. Alle innkomne forslag fra medlemmene skal presenteres for årsmøtet.

§ 11.3 Innstilling av nye styremedlemmer: Valgkomiteen innstiller blant kandidater foreslått av medlemmene innen fristen, samt kandidater den selv velger å innhente. Alle innkomne forslag fra medlemmene skal presenteres for årsmøtet. Valgkomiteens innstilling til styreleder, nestleder, styremedlemmer og varamedlemmer legges fram for årsmøtet av minst ett medlem av valgkomiteen. Innstillingen skal begrunnes.

Innstilling av medlemmer til kontrollkomiteen: Valgkomiteen innstiller blant kandidater foreslått av medlemmene innen fristen, samt kandidater den selv velger å innhente. Alle innkomne forslag fra medlemmene skal presenteres for årsmøtet. Valgkomiteens innstilling skal begrunnes.

§ 12 VARSLING

Ansatte, medlemmer og andre oppfordres til å varsle om kritikkverdige forhold i ForUM eller ForUMs virksomhet, for eksempel, men ikke begrenset til, brudd på ForUMs etiske retningslinjer. Varsling skal skje i samsvar med bestemmelsene i arbeidsmiljølovens

kapittel 2A, fortrinnsvis til daglig leder eller styreleder. Daglig leder og/eller styreleder er forpliktet til å følge opp ethvert varsel i tråd med ForUMs retningslinjer for varsling.

§ 13 FULLMAKT OG PROKURA

Styreleder og daglig leder signerer for organisasjonen hver for seg. Daglig leder gis prokura.

§ 14 OPPLØSNING AV FORUM

Eventuell oppløsning av ForUM må gjøres av to på hverandre følgende årsmøter, hvorav ett er ordinært. Endelig vedtak om oppløsning er gjort når minst 3/4 av de stemmeberettigede på årsmøtene har stemt for. Ved opphør av ForUM velger årsmøtet et avviklingsstyre. Det ordinære styret kan velges til avviklingsstyre, og får stilling som avviklingsstyre om intet valg foretas. Ved ForUMs opphør, tilfaller organisasjonens midler arbeidet for bærekraftig utvikling etter avviklingsstyret beslutning.